**Gruppestyrets oppgaver**

NSF lover og retningslinjer:

§ 2-2-8 Gruppestyret består av gruppeleder (styreleder) og minimum to styremedlemmer.

§ 2-2-9 Gruppestyrets oppgaver:

• Å lede gruppens arbeid og representere gruppen utad

• Å ha det daglige ansvaret for gruppens administrasjon og virksomhet

• Å sørge for et godt samarbeid mellom gruppens arbeidsenheter

• Å ivareta kontakten med foreldre og foresatte, krets og forbund

• Å arbeide for en best mulig ledersituasjon i gruppen og dens arbeidsenheter, og

oppnevne ledere og assistenter til alle gruppens arbeidsenheter, med unntak av

roverlag

• Å opprettholde et godt forhold til lokale myndigheter, lokalsamfunn og andre

organisasjoner i gruppens nærområde.

Gruppestyret er speidergruppas ledelse og representerer gruppa utad. Styret har det daglige

ansvaret for gruppas administrasjon og virksomhet, og skal lede gruppa i tråd med Norges

speiderforbunds formålsparagraf, lover og retningslinjer, og sørge for at gruppa følger opp

bestemmelser i disse.

*Kommunikasjon (internt og eksternt)*

* Foreldre: Ivareta kontakten med speidernes foresatte og med foreldreforening samt komiteer.
* Internt: Bidra til god kommunikasjon og godt samarbeid mellom enhetene
* Eksternt: Representere gruppa utad og opprettholde et godt forhold til lokale myndigheter,

lokalsamfunn og andre organisasjoner i gruppas nærområde

* Gjøre speidergruppa synlig i media, kontakt med lokalaviser

*Ledergruppa:*

* Jobbe for et godt gruppe- og ledermiljø, slik at det oppleves trygt og fint å være i gruppa
* Ha overordnet ansvar for ledersituasjonen og utarbeide strategi for verving av ledere
* Motivere gruppens ledere og rovere til å gjennomføre forbundets ledertrening, og til å delta på ulike arrangementer i regi av kretsen eller forbundet sentralt.

*Planlegging og speideraktiviteter*

* lede utarbeidelse av gruppas overordnede mål, strategi og arbeidsplan. Påse at den følges opp
* følge opp vedtak som er gjort i gruppetinget og iverksette planer for å nå gruppas mål
* sørge for at det lages terminlister for hele gruppa og hver enhet.
* Følge opp felles arrangementer i gruppa
* Sørge for at gruppas enheter arbeider i tråd med prinsipper for program og ledelse , og holde seg oppdatert på satsinger og utvikling i Norges speiderforbund
* Sørge for at det finnes gode overgangsordninger mellom enhetene
* Utarbeide strategi for verving av speidere

*Administrasjon og praktiske oppgaver*

* Rutinemessig oppdatering av medlemsinformasjon i Min speiding
* Påse at Speidergruppas nettside og facebook er oppdatert.
* Forberede ledermøter og gruppeting (minst to gruppeting i året)
* Ansvar for at gruppen velger representanter til kretsting.
* Bidra til planlegging av årsbudsjett. Legge langsiktige planer for speidergruppas utgifter /inntekter
* Søknadsskriving og andre inntektsbringende aktiviteter.
* ha overordnet ansvar for oppfølging av gruppas eiendommer og utstyr
* sørge for at gruppa har planer for beredskap og HMS , og rutiner ved uønskede hendelser

Gruppeleder

Gruppeleder har, i tillegg til oppgavene som er felles for hele gruppestyret, ansvar for å:

● lede arbeidet i gruppestyret

● følge opp gruppas økonomi i samarbeid med regnskapsfører

● levere årsrapport med årsmelding og regnskap til forbundet

● innhente politiattest for lederne og registrere politiattester uten merknader i

medlemssystemet Min speiding

● sette seg inn i Norges speiderforbunds beredskapsplan og følge opp sine oppgaver i henhold

til denne

● sette seg inn i nasjonale retningslinjer for håndtering av varsler, kritikkverdige forhold og

uønskede hendelser, samt lage gruppas rutiner i tråd med disse

● gjennomføre regelmessige møter med enhetslederne hvor dere koordinerer arbeidet og

diskuterer felles strategiske satsinger og utfordringer.